Aretxabaletako Udala

Udaleko dirubilketako administrarien lan-poltsa osatzeko deialdia

Dirubilketako adminitrarien lan-poltsa osatzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da dirubilketako administrarien lanpoltsa osatzea lehiaketa-oposizioaren bidez.

Lanpostua sailkapeneko C1 taldekoa da.

2.- Betekizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

— Udal zerga guztien padroiak eguneratu, kobratu, ordainketa guztien jarraipena egin. Zeregin hauek betetzeko beharrezkoak diren jakinarazpenak egingo ditu, dirubilketa ejekutiboa barne.

— Zergekin aipatu berri diren zereginak tasekin eta prezio publikoekin bete beharko ditu.

— Helbideratuta dauden ordainketa guztiak eguneratu eta kobratu.

— Zailtasun handikoak ez diren kalkuluak egin, kitapenak egin eta egiaztatu, kontabilitateko idazpenak egin, kontaketak egin, balantzeak kalkulatu eta antzeko zereginak bete.

— Udaleko espedienteak eta agiriak artxibatu.

— Teminalak, testu-tratamendua, kalkulagailuak, idazmakinak eta zenbait programa informatiko erabili.

— Zenbait hilabetetan nominak.

3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokie, lehiaketa-oposizioan parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako

Convocatoria para crear una bolsa de trabajo de Administrativo de recaudación del Ayuntamiento

Bases que regirán la convocatoria para crear una bolsa de trabajo de administrativos de recaudación del Ayuntamiento.

1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria crear una bolsa de trabajo de administrativos de recaudación mediante concurso-oposición.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo C1 de clasificación.

2.- Funciones a desarrollar

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria, entre otras, son las siguientes:

— Actualización y cobro de todos los padrones de impuestos municipales, y seguimiento de los pagos efectuados. Realizará las notificaciones necesarias para llevar a cabo las funciones mencionadas, incluida la recaudación ejecutiva.

— Deberá llevar a cabo las mismas funciones con las tasas y precios públicos.

— Actualización y cobro de todos los pagos domiciliados.

— Realizará cálculos que no sean de gran complejidad, liquidaciones y comprobaciones, asientos contables, recuentos, cálculos de balances, y funciones similares.

— Archivo de expedientes y documentos del Ayuntamiento.

— Uso de terminales, tratamiento de textos, calculadoras, máquinas de escribir y determinados programas informáticos.

— Elaboración de nóminas en determinados meses.

3.- Requisitos de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para ser admitidos y, si procede, para tomar parte en el concurso-oposición:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los

Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe daude atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela frogatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

b) 16 urte beteta izatea.

b) Tener 16 años cumplidos.

c) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

c) No tener ningún impedimento físico, psíquico ni cualquier otro que impida la normal prestación de las funciones propias del puesto de trabajo.

d) Diziplinazko prozeduraren bidez Estatuaren, Erkidego Autonomoen edo tokiko erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Bigarren hizkuntza eskakizuna edota baliokidea izatea.

e) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 o título equivalente.

f) Goi mailako batxiller titulua, Lanbide Heziketako 2. Gradukoa edo baliokidea den bat eskuratua izatea, edota eskuratzeko eskubideak ordainduak izatea.

f) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de bachiller superior, Formación Profesional de 2ª grado o equivalente.

4.- Eskabideak

4.- Instancias

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak Aretxabaletako Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko:

Las instancias para tomar parte en el concurso-oposición se dirigirán al Alcalde-Presidente de la Corporación de Aretxabaleta y deberán cumplir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, beti ere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola, e) puntuan ezarritakoa izan ezik. Izan ere eskatutako titulua ez dutenek azterketa egin beharko baitute.

a) Todos y cada uno de los requisitos enumerados en la base tercera deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias a excepción del recogido en el apartado e) ya que aquellos que no acrediten estar en posesión de la titulación exigida deberán hacer el correspondiente examen.

b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok aurkeztuko dituzte:

- Nortasun-agiriaren fotokopia.

b) Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. o documento de identidad.

- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratuak izateko.

- Eskatutako titulazioa eta, hala balitz, hizkuntza eskakizunari buruzko agiria.

Prestakuntza osagarriari buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko duen agirian, haren iraupena zehaztu beharko du.

Eskabideak, behar bezala beteta, Aretxabaletako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dituzte otsailaren 10 arte.

Eskabideak, era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legearen (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) 16.4 artikuluan adierazi bezala, Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkez daitezke. Aretxabaletako Udaleko Alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarrita eduki beharko dute. Izan ditzaketen egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrenda Aretxabaletako Udaleko iragarki-taulan eta www.aretxabaleta.eus webgunean jarriko da ikusgai. Udalak 5 egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 68. artikuluan xedatutakoaren arabera. Behin-behineko zerrenda, besterik gabe, behin betikotzat joko da erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrenda onetsiko du Udalak, eta hura ere udaleko iragarki taulan argitaratuko du.

6.- Epaimahaia

Lehiaketa-oposizioaren epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe

Mahaikideak:

Begoña Arenaza Bengoa

- Documentos que acrediten los méritos expuestos en la instancia para que sean valoradas en la fase de concurso.

- La titulación solicitada y, en su caso, documento relativo al perfil lingüístico.

En los documentos que se presenten para la acreditación de los méritos sobre la formación complementaria deberá especificarse la duración del mismo.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas en las oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Aretxabaleta en el plazo que finaliza el 10 de febrero.

Así mismo, las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/20152 (Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre). Estarán dirigidas al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y el funcionario que las recoja deberá ponerles la fecha y el sello correspondiente dentro del plazo establecido. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

5.- Admisión de aspirantes

La lista provisional de admitidos y rechazados será expuesta al público en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web www.aretxabaleta.eus. El Ayuntamiento concederá un plazo de 5 días naturales para hacer reclamaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Las listas provisionales se considerarán definitivas si no se presentan reclamaciones. En caso de que hubiera reclamaciones, éstas serán admitidas o desestimadas por una resolución del Ayuntamiento que aprobará la lista definitiva y que será publicada también en el citado tablón de anuncios municipal.

6.- Tribunal calificador

El Tribunal Calificador del concurso-oposición estará compuesto por:

Presidente:

Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe

Vocales:

Begoña Arenaza Bengoa

Maia San Miguel Ibabe
Martin Garai Lasa

Idazkaria:

Ana Isabel Diez Ugarte

Epaimahaiak, bidezko baderitzo, aholkulari adituen laguntza eska dezake edozein probatan.

Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, eta alkate-Lehendakariari horren berri emango diote, baldin eta 40/2015 Legeko (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena) 23. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren bat gertatzen bada. Era berean, errefusagai izango dira, Lege bereko 24. artikuluaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten kideek gutxienez erdiek izan beharko dute lanpostura sartzeko eskatzen den jakintza-arlo berari dagokion titulazioa, eta guztiek maila akademiko berekoa edo goragokoa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea, Epaimahaiko idazkariak izan ezik, hark ez baitu bozkatzeko eskubiderik izango. Bestalde, epaimahaia ezingo da eratu eta aritu Lehendakaria eta Idazkaria eta epaimahaikide titular zein ordezkoen erdiak etorri ez badira.

7.- Gaitasunaren faseko ariketak

Lehenengo ariketa udalaren web orrian adierazitako egunean eta orduan egingo da.

Gaitasunaren fasean ondoko ariketa hauek egingo dira:

—Lehen ariketa:

Eranskinean ageri diren gaiekin lotura duten kasu praktiko bat edo batzuk egin behar dira.

Ariketa honi gehienez ere 100 puntu emango zaizkio eta gainditzeko gutxienez 50 puntu lortu beharko dira.

—Bigarren ariketa:

2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketa izango da 3. atalean e) letran aipatutakoek ez dute azterketa egin beharrik izango. Azterketa honen emaitza Gai edo Ez Gai izango da eta azterketa gainditzeak ez du inolaz ere esan nahiko titulo ofiziala eskuratu denik.

8.- Merezimenduen fasea

Maia San Miguel Ibabe
Martin Garai Lasa

Secretaria:

Ana Isabel Diez Ugarte

En las pruebas en que lo considere conveniente el Tribunal, podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate.

Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre. En caso de hallarse incurso/a en las circunstancias previstas en estos apartados se lo comunicarán al Alcalde-presidente.

Al menos la mitad de los componentes del Tribunal estarán en posesión del título correspondiente al mismo ámbito de conocimiento solicitado para acceder al puesto de trabajo, y el resto serán del mismo nivel académico o superior.

Todos los miembros del tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el Secretario, que no tendrá derecho a emitir voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar si no se reúnen el Presidente y el Secretario y la mitad de los componentes titulares o suplentes.

7.- Ejercicios de la fase de aptitud

El primer ejercicio se realizará en la fecha y hora que se indique en la página web.

La fase de aptitud constará de los ejercicios que a continuación se indican:

—Primer ejercicio:

Consistirá en resolver uno o varios casos prácticos relacionados con el temario del Anexo.

Se valorará sobre un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superarlo.

—Segundo ejercicio:

Consistirá en realizar las pruebas destinadas a la acreditación del perfil lingüístico 2, de las cuales estarán exentos los mencionados en el punto e) de la base tercera. El resultado del examen será Apto o no Apto, sin que la superación de dicho examen conlleve la obtención de título oficial alguno.

8.- Fase de méritos

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta, beti ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

Udal administrazio publikoetan, nahiz Estatukoak ez diren gainerakoetan, Zergabilketa bulegoetan lan-hitzarmenaren babesean (lan-hitzarmena edota administratiboa)egindako lanaldia, gehienez 30 puntura arte. Atal honetan honako puntuok emango dira:

—Teknikari mailako lan-harremana izan bada: 2 puntu hilabete osoko; ez dira kontuan hartuko hilabetea osatzen ez duten egunak.

—Administrari mailako lan-harremana izan bada: puntu bakarra hilabete osoko; ez dira kontuan hartuko hilabetea osatzen ez duten egunak.

—Administrari laguntzaile mailako lan-harremana izan bada, 0,5 puntu hilabete osoko; ez dira kontuan hartuko hilabetea osatzen ez duten egunak.

El Tribunal valorará los siguientes méritos siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, han sido relacionados en la instancia y acreditados mediante certificados, teniendo en cuenta el día de finalización del plazo para presentar las instancias:

Servicios prestados mediante relación contractual –laboral o administrativa– en la Administración Pública, en oficinas recaudatorias hasta un máximo de 30 puntos. En este apartado la puntuación se otorgará del siguiente modo:

—Si la relación hubiese sido con la categoría de Técnico: 2 puntos por mes entero, ignorándose o desechándose las fracciones de mes.

—Si la relación hubiese sido con la categoría de Administrativo: 1 punto por mes entero, ignorándose o desechándose las fracciones de mes.

—Si la relación hubiese sido con la categoría de Auxiliar Administrativo: 0,5 puntos por mes entero, ignorándose o desechándose las fracciones de mes.

9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake zazpigarren oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun berean proba guztiak egitea ere erabaki dezake.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz, iragarki-taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

9.- Desarrollo de la fase de aptitud

Si el Tribunal lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la base séptima y puede decidir la realización de todos los ejercicios el mismo día.

Los aspirantes que no acudan al lugar establecido en la hora y día establecidos para la realización de los ejercicios por el Tribunal, incluso por motivos justificados, quedarán fuera del proceso de selección.

Una vez realizados los ejercicios a superar, el Tribunal acordará la exposición en el tablón de anuncios la relación de los aspirantes que han superado el ejercicio.

10.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Bi izangaiek edo gehiagok puntu kopuru bera izanez gero, ondoko irizpide hauen arabera erabakiko da, jarrita dauden hurrenkeran:

a) Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikuluaren arabera.
b) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena

10.- Propuesta del Tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para primar a los aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

a) De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero de igualdad de mujeres y hombres.
b) La obtención del mayor número de puntos en las

ateratzea.
c) Teoria proban puntu-kopururik handiena ateratzea.

pruebas prácticas.
c) La obtención del mayor número de puntos en las pruebas teóricas.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu oposaketa lehiaketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen araberako hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienekora.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de los aspirantes que han superado el concurso-oposición, en el orden correspondiente a los puntos que han obtenido: de mayor a menor puntuación.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago gutxienezko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aldarrika dezake.

Si en opinión del Tribunal entre los aspirantes presentados a la convocatoria no hay ninguno que cumpla los requisitos mínimos, puede declarar desierta la convocatoria.

Epaimahaiak Aretxabaletako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, lanpoltsaren osaketa eta hurrenkerarekin.

El tribunal remitirá el acta correspondiente al órgano competente del Ayuntamiento de Aretxabaleta junto con la composición y distribución de la bolsa de trabajo.

11.- Kontratazioa

Organo eskudunak, aldi baterako kontratazio premia dagoen bakoitzean, Epaimahaiak proposaturiko izangaien artean lortutako puntuazioaren hurrenkeran kontratatuko du.

11.- Contratación

El Órgano competente contratará, en caso de necesidad de contratación temporal, a las personas propuestas por el tribunal según el orden de puntuación obtenido en todo el proceso.

12.- Lanpoltsa

Lehiaketa-Oposizioa gainditzen duten hautagaiekin dirubilketako administrarien lan-poltsa osatuko da. Lan-poltsa indarrean egongo da lau urtez.

12.- Bolsa De Trabajo

Con los aspirantes que han superado el concurso-oposición se creará una bolsa de trabajo de administrativo de recaudación. La vigencia de la bolsa de trabajo será de cuatro años.

13.- Prozesuaren argitalpenak

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Aretxabaletako Udaleko Web orrian ere argitaratuko dira(www.aretxabaleta.eus).

13.- Publicación del proceso

Todo aquello que se haya de publicar durante este proceso (relación de admitidos y rechazados, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso,...) se publicará también en la página Web del Ayuntamiento de Aretxabaleta (www.aretxabaleta.eus).

14.- Gorabeherak

Epaimahai kalifikatzaileak eskumena dauka sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren martxa ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta hemen aplika daitekeen arautegi osagarrian xedatu ez den kasuetarako.

14.- Incidencias

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-oposición, en todo lo no previsto en las bases y en la legislación de aplicación supletoria.

15.- Inpugnazioak

Deialdi hau, honen oinarriak eta hauetatik eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritako epe eta moduan.

15.- Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y formas previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Aretxabaleta, 2017ko urtarrilaren 25a.

ERANSKINA

1. Gaia. Toki Entitateen aurrekontuak. Eraketa, onartzea eta edukia.

2. Gaia. Tributuak. Tributu-motak. Egitate zergagarria. Subjetu pasiboa. Tributuaren erantzuleak. Iharduteko ahalmena tributu-zuzenbidean. Egoitza fiskala.

3. Gaia. Oinarri zergagarria. Kontzeptua eta zehaztapena. Baloreak egiaztatzea. Oinarri likidagarria. Karga-tasa. Tributu-zorra.

4. Gaia. Zergabilketarako azpiegiturak.

5. Gaia. Tributu-zorra. Osagaiak. Tributu-zorra iraungitzeko erak. Ordainketa. Agindua. Iraungitzeko beste era batzuk.

6. Gaia. Tributu-kudeaketa. Organoak. Gizarte-lankidetza. Prozedura. Tributu-likidazioak.

7. Gaia. Gipuzkoako Toki Ogasunen erregulazioa.

8. Gaia. Ondasun Higiezinen zerga.

9. Gaia. Iharduera Ekonomikoen zerga.

10. Gaia. Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen zerga.

11. Gaia. Eraikuntza, instalazio eta obren zerga.

12. Gaia. Lur hiritarren balio gehikuntzaren zerga.

13. Gaia. Tasak, eta tasa-motak. Erregimen juridikoa. Zerbitzu publikoen tarifak kalkulatu eta onesteko erregimena. Prezio publikoak.

14. Gaia. Kontribuzio bereziak. Erregimen Juridikoa.

15. Gaia. Zergabilketa. Zergabilketaren gestioa. Zergabilketarako organoak. Ordaintzera behartuak. Helbidea.

16. Gaia. Ordainketaren beharkizunak. Ordaintzeko moduak. Ordainketaren frogagiriak. Ordainketaren garantiak.

17 Gaia. Ordainketaren eraginak eta ordainketa-

Aretxabaleta, 25 de enero de 2017.

ANEXO

Tema 1. Los presupuestos de las Entidades locales. Formación, aprobación y contenido.

Tema 2. Los tributos. Clases de tributos. El hecho imponible. El sujeto pasivo. Los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el derecho tributario. El domicilio fiscal.

Tema 3. La base imponible. Concepto y determinación. La comprobación de valores. La base liquidable. El tipo de gravamen.

Tema 4. Las infracciones tributarias.

Tema 5. La deuda tributaria. Componentes. Formas de extinción de la deuda tributaria.

Tema 6. La gestión tributaria. Organos. La colaboración social. El procedimiento. Las liquidaciones tributarias.

Tema 7. Regulación de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

Tema 8. Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Tema 9. Impuesto sobre Actividades Económicas

Tema 10. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Tema 11. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Tema 12. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 13. Tasas y sus clases. Régimen jurídico. Régimen de cálculo y aprobación de las tarifas de los servicios públicos. Precios públicos.

Tema 14. Las contribuciones especiales. Régimen jurídico.

Tema 15. La recaudación. La gestión recaudatoria. los órganos recaudadores. Obligados al pago. Domicilio.

Tema 16. Requisitos del pago. Medios de pago. Justificantes del pago. Garantías de pago. Efectos del pago e imputación de pagos.

Tema 17. Consecuencias de la falta de pago.

egozketak. Ez ordaintzearen ondorioak. Ordainketa atzeratzea eta zatika egitea. Iraungipena. Konpentsazioa. Barkamena. Kaudimenik eza.

18. Gaia. Borondatealdiko zergabilketa prozedura.

19. Gaia. Premiamenduzko prozedura. Ondasunen bahiketa. Bahitutako ondasunen depositua. Bahitutako ondasun besterenganatzea.

20 Gaia. Besterenganatzearen ondorengo iharduketak. Kostuak. Ondasunak adjudikatzea. Kobratu ezindako kredituak. Premiamendu espedientearen amaiera. Hirugarrengotzak

21. Gaia. Eskubide pribatuko sarrerak, dirulaguntzak eta hitzartutako zergetan parte artesa.

22. Gaia. Itun ekonomikoa: Jatorria eta gaur egungo erregimena. Lurralde Historikoetako Ogasunak.

23. Gaia. Zerga-ordenantzen edukia, onarpen prozedura eta argitalpena.

24. Gaia. Zergak ezartzeko, antolatzeko eta aplikatzeko egintzen aurkako errekurtsoak. Aurka egindako egintzaren etenaldia.

Aplazamiento y fraccionamiento de pago. Prescripción. Compensación. Condonación. Insolvencia.

Tema 18. Procedimiento de recaudación en periodo voluntario.

Tema 19. Procedimiento de apremio. Embargo de bienes. Depósito de bienes embargados. Enajenación de los bienes embargados.

Tema 20. Actuaciones posteriores a la enajenación. Costas. Adjudicación de bienes. Créditos incobrables. Finalización del expediente de apremio. Tercerías

Tema 21. Ingresos de derecho privado, subvenciones y participación en tributos concertados.

Tema 22. El concierto económico: orígenes y régimen actual. Las haciendas de los Territorios Históricos.

Tema 23. Contenido de las ordenanzas Fiscales, procedimiento de aprobación y publicación.

Tema 24. Recursos contra los actos de imposición, ordenación y aplicación de los tributos. La suspensión del acto impugnado.

Aretxabaletan, 2017ko urtarrilaren 25ean. ALKATEAK.

.